

## Regulamin Klubu Młodzieżowego

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Klub Młodzieży** jest miejscem bezpiecznej przestrzeni i integracji dla młodzieży wszystkich narodowości w wieku od 15 do 22 lat.
2. Klub Młodzieży jest czynny od wtorku do soboty w godzinach od 13.00 do 21.00. Klub Młodzieży mieści się przy ul. Asnyka 2 w Rzeszowie.
3. Organem prowadzącym jest **Podkarpackie Stowarzyszenie dla Aktywnych Rodzin** z siedzibą w Sędziszowie Małopolskim 39-120, przy ul. 3 Maja 9.

### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt "Klub Młodzieży", zwany dalej Klubem, to przedsięwzięcie realizowane przez Podkarpackie Stowarzyszenie dla Aktywnych Rodzin
2. **Realizator Projektu** – Podkarpackie Stowarzyszenie dla Aktywnych Rodzin z siedzibą w Sędziszowie Małopolskim przy ul. 3 Maja 9, 39-120 Sędziszów Małopolski
3. **Grantodawcy** - International Organization for Migration (IOM)/ Safe the Children/Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę
4. **Biuro projektu** - zlokalizowane pod adresem: ul. Dąbrowskiego 17/37, 35-036 Rzeszów, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 07.30 do 15.30
5. **Strona internetowa projektu** - <https://psar.pl/space4youth/>
6. **Uczestnik projektu** – osoba w wieku od 15 do 22 lat biorąca udział w projekcie "Klub Młodzieży".

### ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

1. Głównym celem projektu jest stworzenie bezpiecznej i otwartej przestrzeni dla młodzieży. Celem Klubu Młodzieżowego jest zapewnienie młodym ludziom możliwości zdobycia wiedzy na temat przysługujących jej praw i dostępnych usług, wzmocnienie umiejętności miękkich, wsparcie we wchodzeniu w dorosłość oraz integracja społeczna. Klub młodzieżowy to miejsce, w którym można realizować swoje aktywności, zorganizować spotkanie, przyjść na zajęcia lub odpocząć.
2. Ze względu na specyfikę działań Klub jest placówką wsparcia optymalnego rozwoju psychospołecznego osób w wieku 15-22 lat.

Zadania Klubu Młodzieży:

- a. regularna integracja młodzieży;
- b. zapewnienie profesjonalnych warsztatów edukacyjnych, zajęć, spotkań, wydarzeń, imprez, sesji psychospołecznych wynikających z określonych potrzeb młodzieży;
- c. zapewnienie wsparcia psychospołecznego młodzieży i osobom dorosłym do 22 r.ż, które przeżywają różnorodne trudności, traumy i problemy, także z adaptacją społeczną w Polsce - związane z opuszczeniem własnego kraju;

- d. wykonanie testów predyspozycji zawodowych
- e. rozwijanie własnych inicjatyw młodzieży i jej uczestnictwo w życiu rzeszowskiej społeczności;
- f. współpraca z władzami lokalnymi, instytucjami oświatowymi, opiekuńczymi, organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, w tym organizacjami młodzieżowymi;
- g. konsultacje i/lub dyskusje społeczne w celu zaprojektowania kompleksowego programu wsparcia młodzieży;
- h. dostosowanie aktywności i sposobów pracy w Klubie do potrzeb, trudności, zainteresowań i własnych inicjatyw młodzieży przebywającej w Klubie;
- i. stworzenie młodzieży warunków do optymalnego rozwoju: fizycznego, psychicznego, i poznawczego z poszanowaniem ich podmiotowości;
- j. nauka praktyczna tworzenia, nawiązywania i podtrzymywania relacji interpersonalnych, zwłaszcza w grupie rówieśniczej;
- k. inicjowanie i nauka organizowania własnego czasu wolnego (w tym odkrywania i poznawania własnych zainteresowań i pasji, preferencji zawodowych, rozwijania swoich uzdolnień/talentów );
- l. kształtowanie u młodzieży nawyków oraz zachowań prozdrowotnych;
- m. przygotowanie młodzieży do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie/życie oraz uczenie samodzielności poprzez rozumienie i doświadczanie pracy projektowej.

**Działalność Klubu Młodzieżowego kieruje się w szczególności:**

- dobrem Uczestników;
  - poszanowaniem praw dziecka i praw człowieka;
  - zasadą równości szans i niedyskryminacji;
  - koniecznością wspierania prawidłowego rozwoju i integracji społecznej młodzieży z doświadczeniem migracyjnym;
  - potrzebą wspierania działań przygotowujących do samodzielnego życia.
3. Placówka prowadzi/koordynuje w szczególności następujące formy pracy:
- a. zajęcia/warsztaty tematyczne
  - b. spotkania/wydarzenia dla młodzieży
  - c. treningi umiejętności kompetencji miękkich
  - d. imprezy integracyjne
  - e. sesje psychospołeczne
  - f. grupy wsparcia rówieśniczego
  - g. nieformalny coaching
  - h. grupowy mentoring
  - i. testy preferencji zawodowych
  - j. wsparcie organizacyjne i psychospołeczne młodzieży/dorosłych w realizacji własnych inicjatyw.

4. Osoby koordynujące Klub Młodzieżowy nie świadczą usług opieki nad osobami niepełnoletnimi. Osoby te mogą przebywać w Klubie Młodzieżowy za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie wypełnionego oświadczenia (formularz zgłoszenia).

### **ROZDZIAŁ III PRACOWNICY**

1. W Klubie Młodzieży zatrudnia się następujących pracowników:
  - a. psychoedukatorów,
  - b. edukatorów,
  - c. trenerów umiejętności społecznych,
  - d. ekspertów/specjalistów zewnętrznych do prowadzenia warsztatów edukacyjnych/branżowych i treningu umiejętności tzw. miękkich.
2. Zadaniem pracowników jest:
  - a. organizacja działań/aktywności w Klubie;
  - b. organizacja wydarzeń dla młodzieży;
  - c. zachęcanie do udziału w kompleksowym programie tworzenia własnych inicjatyw;
  - d. pomoc w organizacji grup wsparcia rówieśniczego;
  - e. rozpoznanie jawnych i ukrytych potrzeb młodzieży (poznanie możliwości, zainteresowań, zdolności i preferencji zawodowych Uczestników) oraz ustalenie prawdopodobnych przyczyn występujących trudności i deficytów, o ile one wystąpią;
  - f. współuczestniczenie w opracowywaniu i realizacji programów wsparcia młodzieży na zasadzie mentoringu;
  - g. prowadzenie sesji coachingu nieformalnego;
  - h. ochronę młodzieży przed krzywdzeniem;
  - i. inspirowanie i organizacja działań zespołowych/integracyjnych grup Uczestników;
  - j. prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
  - k. prowadzenie badań ankietowych, spotkań, wywiadów, dotyczących potrzeb młodzieży, ich monitoring, ewaluacja i dostosowywanie do nich tematyki i zakresu zajęć;
  - l. zgłaszanie zaobserwowanych trudności koordynatorowi projektu;
  - m. zgłaszanie potrzeby wsparcia rozwoju czy zasobów personelu;
  - n. odpowiedzialność za pomieszczenia i wyposażenie przydzielone danej grupie.
3. Szczegółowe zadania pracowników określa indywidualny zakres obowiązków.
4. Psychoedukatorzy, edukatorzy, trenerzy umiejętności społecznych i eksperci/specjaliści zewnętrzni prowadzą grupowe formy zajęć na podstawie aktualnych potrzeb młodzieży przebywającej w Klubie.

## ROZDZIAŁ IV UCZESTNICY

1. Uczestnicy mogą korzystać ze wszystkich dostępnych zajęć i aktywności. Uczestnikiem przestrzeni otwartej może być młodzież w wieku od 15 do 22 lat.
2. Uczestnik ma prawo do :
  - a. wsparcia rozwoju i konsultacji, stosownie do indywidualnych potrzeb,
  - b. życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - c. swobody wyrażania myśli i przekonań z poszanowaniem uczuć i przekonań innych osób;
  - d. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, poszanowania godności osobistej,
  - e. korzystania z pomieszczeń i urządzeń Klubu
  - f. udziału w wybranych aktywnościach oferowanych w Klubie.
3. Uczestnik ma obowiązek przestrzegać zasad obowiązujących w Klubie Młodzieży, a przede wszystkim zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia.
4. Jeżeli osoba przebywająca w Klubie zachowuje się w sposób agresywny, w jakikolwiek sposób uporczywie narusza prawa i/lub granice innych osób, zachodzi podejrzenie pozostawiania tej osoby pod wpływem środków odurzających/alkoholu, to Koordynator Klubu ma prawo odmówić wejścia na teren Klubu i w przypadku osoby małoletniej poinformować rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji w celu przekazania osoby małoletniej z powrotem pod ich opiekę.
5. Klub Młodzieży nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób nie przestrzegających regulaminu i zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu i urządzeń oraz za bezpieczeństwo poza terenem Klubu, po jego opuszczeniu.
6. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną i finansową za szkody wyrządzone na osobach i mieniu przez swoje małoletnie dzieci. Osoby pełnoletnie ponoszą tę odpowiedzialność osobiście.
7. W przypadku zagrożenia życia osób przebywających w Klubie, pracownicy mają prawo i obowiązek udzielić tej osobie pomocy przedmedycznej, wezwać karetkę pogotowia, przekazać ją zespołowi ratunkowemu do przewiezienia do szpitala, nawet bez zgody opiekuna prawnego. Każdorazowo opiekun zostanie poinformowany o wezwaniu karetki.

## ROZDZIAŁ V WOLONTARIAT W KLUBIE MŁODZIEŻY

1. Działalność Klubu może być uzupełniana pracą wykwalifikowanych wolontariuszy, której celem w szczególności jest:
  - a. rozszerzenie zakresu oferty zajęć/warsztatów dla młodzieży,
  - b. wsparcie pracy psychoedukatorów, edukatorów, trenerów, także organizacji i asysty podczas prowadzonych warsztatów/wydarzeń;
  - c. wsparcie w realizacji wydarzeń/imprez/wernisaży/występów,
  - d. przeprowadzenia badań ankietowych;
  - e. promocja idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem w Klubie może być osoba, która:

- a. nie jest karana,
  - b. została poinformowana o specyfice pracy i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących Uczestników,
  - c. posiada odpowiednie kwalifikacje
  - d. wypełniła i dostarczyła wymagane dokumenty.
3. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem Koordynatora lub pracownika wyznaczonego przez Koordynatora Klubu.

## ROZDZIAŁ VI DOKUMENTACJA

1. W Klubie Młodzieżowym prowadzi się następującą dokumentację:
  - a. formularz rejestracyjny z wymaganymi zgodami
  - b. ewidencję obecności Uczestników z wyszczególnieniem rodzaju podejmowanych aktywności,
  - c. formularze ankiet dotyczących potrzeb i wzrostu wiedzy/umiejętności.
2. Prowadzenie dokumentacji poza merytorycznej, w tym kadrowej i finansowej, regulują odrębne przepisy i wymogi wynikające z zawartych przez PSAR umów.

## ROZDZIAŁ VII

### ZGODY

1. Przystępując do udziału w Projekcie i akceptując niniejszy regulamin, Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach edukacyjnych, promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu.

2. Szanując Państwa prywatność oraz dbając o to, aby wiedzieli Państwo, jak przetwarzane są Państwa dane osobowe, przedstawiamy zestaw najważniejszych informacji związanych z Rozporządzeniem UE 2016/679, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych („RODO”):

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informujemy, że:

A. Administratorem Państwa danych osobowych jest Podkarpackie Stowarzyszenie dla Aktywnych Rodzin z siedzibą przy ul. 3 Maja 9 w Sędziszowie Małopolskim (39-120). Z Administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora oraz mailowo: [kontakt@psar.pl](mailto:kontakt@psar.pl)

B. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy zawartej z Administratorem, stosowanie do treści postanowień zaakceptowanego regulaminu uczestnictwa w programie „Klub młodzieży”. Podanie podstawowych danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do zapisu i udziału w zajęciach organizowanych przez Administratora w ramach programu „Klub młodzieży” (warunek zawarcia umowy).

C. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 2, nie dłużej jednak niż 2 lata po zakończeniu udziału w projekcie.

D. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, świadczące na rzecz Administratora usługi, w związku z organizacją i realizacją programu „Klub młodzieży”, którym Administrator powierzył dane osobowe do przetwarzania, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

E. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe,
- uzupełnienia danych osobowych, które są niekompletne,
- usunięcia przetwarzanych danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzanych danych osobowych.

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

4. Z chwilą wykonania przez Uczestnika Projektu w ramach udziału w Projekcie jakiegokolwiek wytworu niematerialnego udziela się Stowarzyszeniu nieodpłatnej licencji niewyłącznej na wszystkich polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu.

5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wyrażenie zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.

6. W przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny Uczestnika Projektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć, nagrań wideo i audio zrobionych podczas Projektu oraz umieszczenie ich między innymi na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

## ROZDZIAŁ VIII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
2. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Klubu Młodzieżowego.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Stowarzyszenia <https://psar.pl/space4youth/>